

## 大会参加手続きについて ～顧問の先生方へ～

### 1 はじめに

今年度、申込手続きに関わっていただいた先生方には大変お世話になりました。  
円滑な集計作業を行うことが出来たことに感謝申し上げます。

### 2 大会参加申込について

申込から当日の受付まで、手続きについて問い合わせのあった内容について  
また、庶務部の案内が不十分で改善する余地のある点についてまとめました。

#### ①大会参加申し込みについて、校内でどのように進めればよいか。

- 1) 参加申込書を作成し、起案します。  
2) 大会参加費の支出伺い手続きを行います。  
この際、1) の決裁を受けた書類が振込金額の根拠として必要となります。  
3) 1) の決裁を受けた書類の内容を、WEB 登録フォームに入力します。

※万一、用紙と WEB 登録で差異があった場合でも、WEB 登録の内容を優先します。  
また、WEB 登録で複数回の登録があった場合、最後に登録された内容を使用します。  
複数人での確認等、登録ミスがないようご注意ください。

※申し込み内容については、顧問間で共有してください。  
不備があった際に事務局から問い合わせをするので、  
どなたでも状況を説明できるよう共通の理解のうえ手続きを進めてください。

上記の手続きを主顧問より依頼された副顧問の先生は、  
申し込みと振り込みの完了を主顧問に報告してください。

※申込期限内の選手変更であれば、1) 3) について再度手続きを行う。  
申込期限後の選手変更であれば、別途「選手変更届」の手続きをすることになります。  
参加申込書にその内容が反映されている必要はありません。

#### ②WEB 申込の入力結果について、確認したい。

→専門部 HP 内の「申し込み状況の確認」より、申込内容を確認することが出来ます。  
(期間内に定期的に更新します。ただし、選手の個人名は確認することが出来ません。)

### ③期限までに申込が完了できていないことを誰にどのように伝えればよいか。

→基本的に期限内に申し込みが出来ていないと大会に参加することは出来ません。  
事務局・競技部では申込内容と振込金額の一致を確認して参加人数の決定をしています。  
両方の手続きが完了していないと組み合わせ作業を進めることが出来ません。  
やむを得ない事情がある場合、大会要項に記載の事務局に  
「参加形態・参加人数・振込金額」をお知らせください。  
特に各校における会計処理について、手続きに日数を要するケースが多いので  
期限に間に合わないと分かったらすぐに連絡をお願いします。

### ④大会当日はどのような手続きが必要か。

→受付にて、

- 1) 参加申込書、もしくは団体戦メンバー登録用紙（それぞれ公印受領済みのもの）の提出
- 2) 参加の可否についての確認
- 3) 領収書の受け取り

を選手のウォーミングアップ開始までに済ませてください。

※引率の先生は、会場次第速やかに（選手より先に）入場し受付までお越しく下さい。

※引率の先生は、円滑な受付確認のため高体連コード（数字4桁）を予めご確認願います。

### ⑤次年度、上半期大会の申し込み期間について

→例年どおり、4月の一週目より申込期間が始まります。  
WEB登録期間、参加費の振込期間も短いので早めに起案等進められるよう、  
顧問間で事前の打ち合わせをお願いします。

※特に顧問の先生が異動等で変わられる場合、  
次の顧問に上記の内容が伝わるようにしてください。

#### 【問合せ先】

県立 新栄高等学校 小松 潤一郎  
komatsu-1016@pen-kanagawa.ed.jp